

PRAVILNIK FINANSIJSKOM RADU I RASPODELI SREDSTAVA SINDIKALNOG FONDA

I OPŠTE ODREDBE

Pravilnikom se uređuju upravljanje i raspolaganje sredstvima Sindikalnog fonda. Sindikalni fond deluje neprofitno na načelima dobrovoljnosti i solidarnosti. Osnovna svrha Sindikalnog fonda je pružanje finansijske pomoći članovima Sindikata zaposlenih Filozofskog fakulteta putem beskamatnih pozajmica ili bespovratne pomoći pod uslovom i na način propisan ovim Pravilnikom.

Član 1

Pravilnikom o finansijskom poslovanju i raspodeli sredstava iz sindikalnog fonda regulišu se: - izdvajanje i raspolaganje sredstvima - uslovi pod kojima se dodeljuje solidarna materijalna pomoć članovima u vidu pozajmica i bespovratne pomoći.

II ORGAN SINDIKALNOG FONDA I ODLUČIVANJE

Član 2

Organ Fonda je Izvršni odbor Sindikata.

Član 3

Izvršni odbor odlučuje:

- o dodeljivanju pomoći ugroženom članu SZFF ili njegovoj porodici,
- o vrsti i visini pomoći za svakog ugroženog člana SZFF pojedinačno,
- o visini pomoći svim članovima SZFF ukoliko to dozvoljavaju raspoloživa sredstva Sindikalnog fonda.
- o vrsti i visini iznosa za novogodišnje paketiće deci svih zaposlenih na FF. - o visini nadokande za knjigovodstvene i blagajničke usluge.
- inicira izmene i dopune Pravilnika.

Izvršni odbor jedanput godišnje podnosi Izveštaj o radu skupštini SZFF.

Član 4

Sredstva Fonda se mogu koristiti za namene navedene u ovom Pravilniku. Neutrošena sredstva Fonda prenose se krajem poslovne godine u sledeću godinu za istu namenu. Izvršni odbor samostalno odlučuje o dodeli pozajmice i navedenih vidova pomoći članovima SZFF.

Član 5

Sredstva Sindikalnog fonda su novčana. Sredstva se obezbeđuju od:

1. Mesečnog izdvajanja sindikalne članarine – 0,8% od neto prihoda člana Sindikata Filozofskog Fakulteta (u daljem tekstu SZFF).

2. Dodatnog izdvajanja dela sredstava, a na osnovu Odluke Izvršnog odbora SZFF Izvršni odbor (u daljem tekstu IO) donosi odluku o dodatnom izdvajaju samo u izuzetnim slučajevima kao što je, na primer, izdvajanje sredstava za lečenje člana SZFF ili njegovog najbližeg srodnika u inostranstvu. Sredstvima Sindikalnog fonda raspolaže i upravlja IO SZFF u skladu sa Pravilnikom o finansijskom radu i raspodeli sredstava iz Sindikalnog fonda. IO zaseda po potrebi, razmatra i donosi odluke većinom glasova, uz poštovanje principa namenskog i racionalnog korišćenja sredstava fonda.

Član 6

Sredstva fonda koriste se za:

- solidarnu materijalnu pomoć članu i njegovoj užoj porodici u vidu pozajmica pod uslovom i na način predviđen ovim Pravilnikom. Materijalna pomoć se dodeljuje u novcu uplatom na tekući račun.
- solidarnu materijalnu pomoć članu i njegovoj užoj porodici u vidu bespovratne pomoći pod uslovom i na način predviđen ovim Pravilnikom. Materijalna pomoć se dodeljuje u novcu uplatom na tekući račun.
- Novčanu nadoknadu za obavljanje knjigovodstvenih i blagajničkih poslova SZFF.
- Organizovanje izleta i ekskurzija članova SZFF, (u skladu sa finansijskim stanjem IO odlučuje o visini učešća iz sredstava sindikalnog fonda).

III USLOVI POD KOJIMA SE DODELJUJE POZAJMICA

Član 7

Član SZFF može ostvariti pravo na pozajmicu ukoliko je materijalno ugrožen i pod uslovom da je neprekidno 12 meseci član SZFF, osim u posebnim slučajevima o kojima odlučuje IO SZFF. Pravo na pozajmicu imaju članovi u slučajevima:

- teške materijalne situacije uže porodice (deca i bračni supružnik),
- bolesti, lečenja i rehabilitacije ili bolesti člana uže porodice
- sanacije ili adaptacije stambenog prostora
- izmirenja zaostalih rata kredita u bankama
- plaćanja zaostalih računa za infostan, struju, stanarine.
- kupovine stana

- plaćanja školarine

Visinu pozajmice utvrđuje IO u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i brojem zahteva za pomoć, s tim što pomoć ne može biti veća od 100 000,00 dinara, a uvećava se na godišnjem nivou u skladu sa raspoloživim budžetom Sindikata. Pozajmica je beskamatna. Broj rata za otplatu pozajmice utvrđuje se u odnosu na primanja zaposlenog i ne može biti više od 10 rata, sem u izuzetnim slučajevima, o čemu odlučuje IOSZFF, kada se može odrediti najviše 15 rata otplate.

Član sindikata može dobiti nenamensku pozajmicu (pozajmicu koju nije potrebno dokumentovati računima) pod kategorijom „Dopuna kućnog budžeta“ u iznosu do 30000 din. Iznos ove pozajmice u izuzetnim slučajevima, o čemu odlučuje IOSZFF, može biti do 50 000.

Sindikat može na osnovu odluke IO, raspodeliti sredstva za sindikalne proslave, izlete i kolektivne događaje u skladu sa budžetom i prioritetima koje odredi IO.

Član SZFF ima pravo da podnese zahtev za novu pozajmicu nakon isteka godinu dana od meseca u kojem je izmirio poslednju ratu pozajmice, osim u izuzetnim slučajevima koje razmatra IO i donosi odluku na osnovu obrazložene molbe člana. Maksimalan iznos pozajmice mora se uskladiti tako da mesečna rata otplate pozajmice, zajedno sa ostalim administrativnim zabranama, ne može iznositi više od 1/3 plate. Ukoliko sindikalni fond ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima da svim podnosiocima zahteva izvrši isplatu pozajmice istog meseca, IO će odlučiti o prioritetima isplate (hitnost pozajmice, redosled zahteva, dužina članstva u SZFF, broj podignutih pozajmica, visina tražene pozajmice). Rate pozajmice se otplaćuju administrativnom obustavom preko obračunske službe (platnog listića). Na osnovu Odluke IO predsednik SZFF izdaje rešenje o isplati pomoći članu SZFF. Za realizaciju Odluke zadužen je knjigovođa (blagajnik) SZFF.

Član 8

Zahtev za pozajmicu podnosi član ili uža porodica člana u ime člana SZFF. Zahtev za dodelu pozajmice podnosi se IO. Zahtev mora biti precizno obrazložen i dokumentovan. Zahtev mogu da podnesu samo članovi SZFF koji redovno izmiruje finansijske obaveze prema Sindikalnom fondu, kao i oni koji su redovno otplaćivali rate ukoliko su uzimali pozajmicu.

Član 9

Protiv odluke IO prigovor se može podneti u roku od tri dana od dana donošenja Odluke. Odgovor na prigovor donosi IO u postupku preispitivanja prvostepene odluke.

IV USLOVI POD KOJIMA SE DODELJUJE BESPOVRATNA POMOĆ

Član 10

Član SZFF može ostvariti pravo na bespovratnu materijalnu pomoć pod uslovom da je neprekidno 12 meseci član SZFF, osim u posebnim slučajevima o kojima odlučuje IO SZFF. Pomoć se dodeljuje:

- u slučaju duže bolesti, lečenja i rehabilitacije člana sindikata ili bolesti člana njegove uže porodice (teže operacije, teške hronične bolesti, dužeg bolničkog lečenja, nabavka lekova i ortopedskih pomagala);
- u slučaju teške materijalne situacije, užoj porodici preminulog člana SZFF ili članu sindikata kome je preminuo član uže porodice, u iznosu od 20.000,00 dinara;
- za rođenje deteta u iznosu od 20.000,00 dinara (uvećava se na godišnjem nivou u skladu sa raspoloživim budžetom Sindikata).
- za vantelesnu oplodnju u iznosu od 100.000,00 dinara.
- Član SZFF sa mesečnom neto zaradom do 40.000,00 dinara može ostvariti pravo na bespovratnu materijalnu pomoć u slučaju smrti roditelja, u iznosu od 10.000,00 dinara, osim u posebnim slučajevima o kojima odlučuje IOSZFF.
- Na osnovu obrazloženog zahteva i priložene dokumentacije, u slučaju vanrednih situacija kao što su elementarne nepogode, požari, gubitak posla člana porodice itd., a koje su dovele do teške materijalne situacije člana sindikata, IO može doneti odluku o dodeli bespovratne pomoći, rukovodeći se prioritetima i raspoloživim budžetskim sredstvima Sindikata.

Član 11

Zahtev za bespovratnu pomoć podnosi član, uža porodica člana u ime člana SZFF, ili kolega/ginica član SZFF. Zahtev za dodelu pozajmice podnosi se IO. Zahtev mora biti precizno obrazložen i dokumentovan. Zahtev mogu da podnesu samo članovi SZFF koji redovno izmiruje finansijske obaveze prema Sindikalnom fondu.

Član 12

Izvršni odbor odlučuje krajem tekuće godine na osnovu raspoloživih sredstava u Sindikalnom fondu o dodeli bespovratne novčane pomoći svim članovima Sindikata, uz poštovanje principa namenskog i racionalnog korišćenja sredstava fonda.