

**Универзитет у Београду - Филозофски факултет
Београд, Чика Љубина 18-20**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја
у поступку јавне набавке мале вредности
број 14/2014**

Београд, септембар 2014. године

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 14/2014, набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1325/1-1 од 26.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја
у поступку јавне набавке мале вредности **број 14/2014**

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
 - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о трошковима припремања понуде
- VIII** Изјава о независној понуди

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, www.f.bg.ac.rs, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке електронске опреме и уређаја
Ознака из општег речника: 50313000 – 2 - Одржавање и поправка репрографских уређаја и 50312310 – 1- Одржавање опреме мреже за пренос података.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 - Услуге одржавања и поправке репрографских уређаја (фотокопир апарата);

Партија 2 - Услуге одржавања мрежног уређаја за пренос података – Netpar.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 08.10.2014. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 08.10.2014. године са почетком у 12,30 часова у Филозофском факултету, Београд, Чика Љубина 18-20, спрат I, сала за састанке.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Соња Мирковић, е – mail: nabavke@f.bg.ac.rs.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место вршења услуге

Место вршења услуге је објекат Наручиоца, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 (**Партија 1,2**), односно по потреби сервис понуђача (**Партија 2**).

2. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи вршењу предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у току радног времена.

3. Начин и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање (**Партија 1**).

Понуђач је дужан да у року од 2 дана од позива Наручиоца изврши поправку/замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца и као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршеном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Цена резервних делова не може прећи тржишну цену резервних делова на дан када се врши поправка.

Понуђач је дужан да обезбеди (**Партија 2**) и то:

- могућност унапређења софтвера једну годину, без ограничења са сајта произвођача;
- сталну техничку подршку 24,00 сата.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца (**Партија 1**).

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла (**Партија 2**).

8. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да у року од четири дана, од дана извршења услуге, обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет (Партије 1, 2):

- Да понуђач није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци.

Пословни капацитет (Партија 1):

- Да је понуђач сервисни партнер произвођача фотокопир апарата RICON.

Кадровски капацитет (Партије 1, 2):

- Понуђач мора да има најмање једног запосленог сервисера, техничке струке.

Напомена:

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закон, испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. Обавезни услови

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|---|

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранција да је понуђач ималац права интелектуалне својине, која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|--|

2. Додатни услови**Финансијски капацитет (Партије 1, 2):**

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци.

Кадровски капацитет (Партије 1, 2):

Понуђач мора да има најмање једног запосленог сервисера, техничке струке за сваку партију посебно.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|---|

Пословни капацитет (Партија 1):

- Да је понуђач сервисни партнер произвођача фотокопир апарата (**Партија 1**)

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (овлашћење, ауторизација) произвођача или представништва произвођача фотокопир апарата RICOH, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен за сервисирање фотокопир апарата RICOH. Потврда мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду и да буде насловљена на Наручиоца са позивом на број јавне набавке. Уколико су докази на страном језику, обавезно је доставити преводе са овером судског тумача; - Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације. |
|---------------|---|

3. Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **14/2014.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци (Партија 1, 2);
- Да је понуђач сервисни партнер произвођача фотокопир апарата RICOH (Партија 1);
- Да понуђач има једног запосленог сервисера, техничке струке (Партија 1, 2).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Образац Изјаве треба потписати и оверити овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **14/2014**, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја, и то:

Обавезни услови

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);**
- 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).**

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребни копирати. Образац Изјаве треба потписати и оверити овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава обавезне услове
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава обавезне услове
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о трошковима припремања понуде;
6. Изјава о независној понуди;
7. Потврда (овлашћење, ауторизација) произвођача или представништва произвођача фотокопир апарата RICOH, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен за сервисирање фотокопир апарата RICOH (Партија 1).

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену требају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (**Партија 1, 2**).

Цена малог сервиса обухвата чишћење, усисавање и подмазивање уређаја (**Партија 1**).

Цена великог сервиса обухвата комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности

расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема, довела у функционално стање, такође обухвата превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно (**Партија 1**).

Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Цена резервног дела који се мења не може бити већа од тржишне цене резервних делова на дан када се врши поправка (Партија 1 А: резервни делови који нису наведени у Табели 3).

Цене услуга које нису предвиђене у А: Табели 1 и Табели 2/Б и В Табели 1, понуђач уноси као неспецифициране услуге у А: Табелу 4/Б и В: Табелу 2, као цену радног сата.

8. Начин фактурисања услуга и услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршења сваке појединачне предметне услуге, у року од 10 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рачун се испоставља на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

9. Место, време одзива и расположивост сервиса

Место вршења услуге је објекат Наручиоца, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 (**Партије 1, 2**), односно по потреби сервис понуђача (**Партија 1**).

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи вршењу предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

10. Начин и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање (**Партија 1**).

Понуђач је дужан да у року од 2 дана од позива Наручиоца изврши поправку/замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање (**Партија 1**).

Понуђач је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави наручиоцу на претходну сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потрошног материјала као и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца и као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршеном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Цена резервних делова не може прећи тржишну цену резервних делова на дан када се врши поправка.

Понуђач је (**Партија 2.**) дужан да обезбеди и то:

- могућност унапређења софтвера једну годину без ограничења са сајта произвођача;
- сталну техничку подршку 24,00 сата.

10. 1. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

11. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

12. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одзива на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) и приступања вршењу предметне услуге.

13. Понуда по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 - Услуге одржавања и поправке репрографских уређаја (фотокопир апарата);

Партија 2 - Услуге одржавања и поправке мрежног уређаја за пренос података – Netpar.

14. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

15. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

16. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или

кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 или електронском поштом на адресу nabavke@f.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

21. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

24. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@f.bg.ac.rs, факсом на број 011/2639-356 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

25. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 14/2014, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

2. Понуду подносим (Заокружити):

а) целокупну набавку

б) за партију: (заокружити партију)

- 1) Партија 1 - Услуге одржавања и поправке репрографских уређаја (фотокопир апарата);
- 2) Партија 2 - Услуге одржавања мрежног уређаја за пренос података – Netpar.

3. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.
(уписати)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**М.П.****- потпис -**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %): | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

М.П.**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****- потпис -**

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 Универзитет у Београду - Филозофски факултет

ЈНМВ број 14/2014, набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Услуге одржавања и поправке репрографских уређаја (фотокопир апарата)

Понуђач је дужан да попуни све ставке обрасца спецификације, уз противном понуда ће бити одбијена.

А. Репрографски уређај RICON Afficio MP4000

Табела 1.

| Ред. број | Опис услуге | Количина | Цена, без ПДВ-а | Цена, са ПДВ-ом |
|-----------|--|----------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мали сервис се врши након 35.000 копија, обухвата чишћење, усисавање и подмазивање уређаја | 1 | | |

Табела 2.

| Ред. број | Опис услуге | Количина | Цена, без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------|---|----------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Велики сервис се врши након 150.000 копија, обухвата комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема, довела у функционално стање, такође обухвата превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно. | 1 | | | |

Табела 3

| Број | Назив резервног дела | Фабрички предвиђен радни век/број копија | Количина | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4 x 6) |
|------|--|--|----------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Bubanj (OPC Drum) | 160.000 | 1 | | | | |
| 2. | Čistač bubnja (Cleaning blade) | 160.000 | 1 | | | | |
| 3. | Čardž roler (Charge roller) | 160.000 | 1 | | | | |
| 4. | Čistač čardž rolера (Cleaning Brush) | 160.000 | 1 | | | | |
| 5. | Fingeri bubnja (Pick-Off Pawl) | 160.000 | 1 | | | | |
| 6. | Developer filter prednji (Development front filter) | 160.000 | 1 | | | | |
| 7. | Developer filter zadnji (Development rear filter) | 160.000 | 1 | | | | |
| 8. | Developer filter srednji (Development middle filter) | 160.000 | 1 | | | | |
| 9. | Developer (Developer) | 160.000 | 1 | | | | |
| 10. | Transfer traka (Transfer belt) | 160.000 | 1 | | | | |
| 11. | Čistač transfer trake (Cleaning Blade - Transfer Belt) | 160.000 | 1 | | | | |
| 12. | Fuser web pressure roller (Pritisni valjak web trake) | 320.000 | 1 | | | | |
| 13. | Čistačka traka (Cleaning Web) | 160.000 | 1 | | | | |
| 14. | Termistor (Thermistor) | 160.000 | 1 | | | | |
| 15. | Kocnica (Brake Pad) | 320.000 | 1 | | | | |
| 16. | Grejni valjak (Hot Roller) | 160.000 | 1 | | | | |
| 17. | Ležaj grejnog valjka (Hot roller bearings) | 160.000 | 2 | | | | |
| 18. | Odvajači papira (Hot Roller Stripper) | 160.000 | 7 | | | | |
| 19. | Pritisni valjak (Pressure roller) | 160.000 | 1 | | | | |
| 20. | Ležaj pritисnog valjka (Pressure roller bearings) | 160.000 | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---------|---|--|--|--|--|
| 21. | Čistač pritisnog valjka (Cleaning Roller) | 320.000 | 1 | | | | |
| 22. | Biksne čistača pritisnog valjka (Bushing - Cleaning Roller) | 320.000 | 2 | | | | |
| 23. | Pick up gumica (Pick-up roller) | 160.000 | 2 | | | | |
| 24. | Fid gumica (Feed roller) | 160.000 | 2 | | | | |
| 25. | Separatna gumica (Separation roller) | 160.000 | 2 | | | | |
| 26. | Pik ap gumica baj pasa (Pick-up roller by-pass) | 160.000 | 1 | | | | |
| 27. | Fid gumica baj pasa (Feed roller by-pass) | 160.000 | 1 | | | | |
| 28. | Separatna gumica baj pasa (Separation roller by-pass) | 160.000 | 1 | | | | |
| 29. | Fid traka ADF-a (Feed belt ADF) | 120.000 | 1 | | | | |
| 30. | Pik ap gumica ADF-a (Pick up roller ADF) | 120.000 | 1 | | | | |
| 31. | Separatna gumica ADF-a (Reverse Roller ADF) | 120.000 | 1 | | | | |
| Укупно : | | | | | | | |

Табела 4.

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере. | Цена по јединици мере, без ПДВ-а | Цена по јединици мере, са ПДВ-ом |
|-----------|--|----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Поправка репрографских уређаја и опреме RICOH Afficio MP4000 | Радни сат | | |

Б. Репрографски уређај и орема RICOH Afficio MP3035

Табела 1.

| Ред. број | Опис услуге | Количина | Цена, без ПДВ-а | Цена, са ПДВ-ом |
|-----------|--|----------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мали сервис се врши након 35.000 копија, обухвата чишћење, усисавање и подмазивање уређаја | 1 | | |

Табела 2.

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере. | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом |
|-----------|---|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Поправка репрографских уређаја и орема RICOH Afficio MP3035 | Радни сат | | |

В. Репрографски уређај и орема RICOH Afficio MP1600

Табела 1.

| Ред. број | Опис услуге | Количина | Цена, без ПДВ-а | Цена, са ПДВ-ом |
|-----------|--|----------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мали сервис се врши након 35.000 копија, обухвата чишћење, усисавање и подмазивање уређаја | 1 | | |

Табела 2.

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом |
|-----------|---|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Поправка репрографских уређаја и орема RICOH Afficio MP1600 | Радни сат | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | |
|---|--|--|
| Партија 2 - Услуга сервиса репрографских уређаја | | |
| | Цена, без ПДВ – а/Укупна цена, без ПДВ-а (А:Табела 3) | Цена, са ПДВ-ом/Укупна цена, са ПДВ-ом(А: Табела 3) |
| 1 | 2 | 3 |
| А: Табела 1 | | |
| А: Табела 2 | | |
| А: Табела 3 | | |
| А: Табела 4 | | |
| Б: Табела 1 | | |
| Б: Табела 2 | | |
| В: Табела 1 | | |
| В: Табела 2 | | |
| УКУПНО: | | |

Време одзива на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) и приступања вршењу предметне услуге је у року од _____ часова (**уписати време одзива**), од часа упућивања позива од стране Наручиоца (рок не може бити дужи од 24 часа).

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

Партија 2 - Услуге одржавања мрежног уређаја за пренос података – Netpar

Понуђач је дужан да попуни све ставке обрасца спецификације, уз противном понуда ће бити одбијена.

| Ред. број | Опис услуге | Кол. | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----------|---|------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Одржавање мрежног уређаја NetAPP FAS 2040 и испорука лиценце која важи једну годину | 1 | | |

Време одзива на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) и приступања вршењу предметне услуге је у року од _____ часова (**уписати време одзива**), од часа упућивања позива од стране Наручиоца (рок не може бити дужи од 24 часа).

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**М.П.****- потпис -**

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Чика Љубина 18-20**

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2014. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269 кога заступа проф. Др Василије Гвозденовић, продекан за финансије (у даљем тексту: Наручилац) и

Понуђач:

2. _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја, **број 14/2014**, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број: 1325/1-1 од 26.09.2014. године;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Услуге одржавања и поправке репрографских уређаја (фотокопир апарата); Партија 2 - Услуге одржавања мрежног уређаја за пренос података – Netpar;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку **(попуњава Наручилац)**,

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 14/2014, набавка услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја*

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и поправке Партија 1/Партија 2, и то:
(спецификација услуга биће преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији Уговора **(Партија**

1, 2).

Цена малог сервиса обухвата чишћење, уписавање и подмазивање уређаја **(Партија**

1).

Цена великог сервиса обухвата комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема, довела у функционално стање, такође обухвата превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно **(Партија 1).**

Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Цена резервног дела који се мења не може бити већа од тржишне цене резервних делова на дан када са врши поправка.

Плаћање ће се извршити након извршења сваке појединачне предметне услуге, у року од 10 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рачун се испоставља на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Члан 3.

Место вршења услуге је објект Наручиоца, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, односно сервис Даваоца услуге **(Партија 1, 2).**

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи вршењу предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуге је је дужан да у року од 2 дана од позива Наручиоца изврши поправку/замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање **(Партија 1).**

Давалац услуге је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави наручиоцу на претходну сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потрошног материјала као и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца и као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршеном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Члан 5.

Давалац услуге је (**Партија 2**) дужан да обезбеди и то:

- могућност унапређења софтвера једну годину без ограничења са сајта произвођача;
- сталну техничку подршку 24,00 сата.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца (Партија 1).

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла (Партија 2).

Члан 9.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Даваоца услуге који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније у року од четири дана од дана извршене услуге, обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Особа задужена да прати извршење Уговора је Слободан Милисављевић.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 12.

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

-потпис-

**Проф. др Василије Гвозденовић,
продекан за финансије**

, директор

VII

ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став

1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред. Бр. | Врста трошкова | Износ трошка у динарима |
|----------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПНО без ПДВ-а | |
| | УКУПНО са ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке електронске опреме и уређаја, **број 14/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.