

## ИНФОРМАЦИЈЕ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА СТУДЕНАТА ЗА ДОДАТАК ДИПЛОМИ

По окончању студија студенту се издаје диплома и додатак дипломи који, између осталог, садржи информације о додатним активностима студента везаним за студирање, односно активностима организованим од стране Филозофског факултета или Универзитета у Београду (уколико је студент имао такву врсту активности).

Да би ове информације биле унете у додатак дипломи, потребно је да студент електронски поднесе молбу путем мејла [dodatak.diplomi.ff@gmail.com](mailto:dodatak.diplomi.ff@gmail.com) како би се, на основу приложених докумената и ако за то постоје формални услови, добила **потврда о додатним активностима** која изражава укупно учешће студента у ваннаставним активностима током студија у виду ЕСПБ.

Студенти могу да предају молбу за "бодовање" следећих активности:

- учешће у промотивним активностима одељења и факултета (отворена врата, посете школама, сајмови образовања, хуманитарне акције и друге манифестације у организацији факултета)
- учешће у организацији и реализацији одељенских скупова, конференција, гостујућих предавања, пракси (када оне нису део студијског програма и нису оцењене кроз наставу) и сл.
- учешће у научноистраживачким пројектима одељења и института ФФ
- учешће у вредновању педагошког рада наставника и сарадника ФФ
- похађање посебних курсева и семинара у организацији факултета, Универзитета и партнерских институција
- учешће у раду одељенских библиотека
- учешће у раду органа и тела Универзитета и Факултета
- учешће у раду Студентског парламента
- праксе у организацији Универзитета у Београду (БГ пракса и сл.)
- праксе у организацији Центра за развој каријере Филозофског факултета и рад на позицијама координатора при Центру
- праксе у релевантним институцијама културе, министарствима, центрима за социјални рад и удружењима грађана оглашеним путем сајта ФФ или одобреним од стране наставника ФФ
- учешће у реализованим програмима и пројектима студентских клубова
- награде за студентски научноистраживачки рад додељеним од стране факултета, Универзитета или министарстава РС

Молба садржи:

1. потврде организатора активности које садрже податке: име и презиме студента, број индекса, врста активности, место обављања активности, време и период активности уз ОБАВЕЗНО навођење броја сати проведених у активности.\*
2. попуњен образац за информације о додатним активностима студента за додатак дипломи

\*студенти који су учествовали у промотивним активностима факултета се за потврду о тим активностима обраћају Мили Бакић из Центра за међународну сарадњу и односе с јавношћу путем мејла [mila.bakic@f.bg.ac.rs](mailto:mila.bakic@f.bg.ac.rs).

**Потврда о додатним активностима** се након бодовања студенту шаље путем мејла и потом је студент предаје Одсеку за студентске послове када и осталу документацију за добијање уверења о завршеним студијама, односно дипломе. Уколико је студенту уверење о завршеним студијама потребно пре него што добије потврду о додатним активностима, важно је да колегама у Одсеку за студентске послове нагласи да ће потврда бити накнадно достављена директно из Управе факултета.

Уколико имате додатних питања у вези са вредновањем ваннаставних активности, слободно се обратите на мејл [dodatak.diplomi.ff@gmail.com](mailto:dodatak.diplomi.ff@gmail.com)