

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/2-7 број: 296/1  
У Београду 13.02.2025 године

На основу члана 202. Статута Универзитета у Београду – Филозофског факултета, доносим следеће

## У П У Т С Т В О О Д О Н О Ш Е Њ У П Р Е Д Л О Г А ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИСТРАЖИВАЧА

1. Овим Упутством ближе се одређује процедура доношења образложеног предлога о радном ангажовању истраживача у истраживачким и научним звањима (даље: истраживача), у складу са закљученим уговором о раду.

2. Под истраживачима у смислу овог Упутства, подразумевају се запослени у звањима: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

3. Поред подношења Годишњег извештаја руководиоцу матичног одељења (управник), као и за потребе евиденције надлежног Министарства, истраживачи подносе извештај о свом раду и у време покретања процедуре за избор у звање, уколико истеком постојећег звања запосленом престаје радни однос у складу са закљученим уговором о раду, уколико истраживач стекне звање доктора наука (важи за истраживаче сараднике и за истраживаче приправнике), или уколико истраживачу истиче период трајања радног односа дефинисан уговором о раду.

Годишњи извештај о научноистраживачком раду истраживача доставља се управнику одељења у складу са уговором о раду (до краја децембра текуће календарске године за ту годину), и у случајевима изузетка по захтеву управника.

4. Саставни део овог Упутства је Образац Извештаја о научноистраживачком раду (даље: Извештај) који попуњава истраживач који покреће процедуру за избор у звање или истраживач коме истиче период трајања радног односа дефинисан уговором о раду по другом основу.

Извештај се попуњава на основу радног учинка истраживача у периоду од претходног избора у звање до момента подношења извештаја, руководећи се Критеријумима за процену научноистраживачког рада истраживача (на даље: Критеријуми) који чине састави део овог Упутства.

У ситуацијама када истраживач покреће процедуру избора у звање, извештај се подноси истовремено са покретањем процедуре избора. Уколико истраживачу истиче период трајања радног односа по неком другом основу, извештај се подноси најкасније шест месеци пре истека трајања радног односа дефинисаног уговором о раду.

5. Саставни део овог Упутства је Образац Образложеног предлога о радном ангажовању истраживача (даље: Образложени предлог).

Образложени предлог састављају и потписују три члана одељења или научне јединице Факултета у саставу одељења, у истим или вишим научним (или еквивалентним наставним) звањима од оних за које се истраживач бира.

Образложени предлог израђује се на основу анализе стварних потреба радног процеса одељења и научних јединица у саставу одељења и на основу остварених резултата истраживача током дотадашњег ангажовања, а у складу са Критеријумима.

Приликом разматрања и образлагања потреба Одељења, односно припадајуће научне јединице у саставу Одељења, за ангажовањем истраживача узимају се у обзир и петогодишњи Програм научноистраживачког рада Факултета, план рада одељења, односно научне јединице, као и постојећи кадровски, просторни и материјални ресурси.

6. На основу Образложеног предлога одељење доноси предлог Одлуке о даљем ангажовању истраживача (тачка 8) у којој ће бити исказана испуњеност минималних услова дефинисаних Критеријумима који су саставни део овог Упутства.

7. На седници Одељења се Образложени предлог разматра и о њему се изјашњавају чланови одељења гласањем. Приликом разматрања и изјашњавања о образложеном предлогу, на седницама учествују и запослени у научним и истраживачким звањима. О Образложеном предлогу изјашњавају се чланови Одељења у истом или вишем истраживачком, или научном звању, као и еквивалентним наставним звањима, од оног за које се истраживач предлаже.

8. Након одржане седнице на којој је разматран Образложени предлог, одељење доставља Декану предлог одлуке уз Образложени предлог. Наведена документа се Декану достављају преко Одсека за правне, кадровске и административне послове Факултета.

9. У складу са уговором о раду потребу за радним ангажовањем утврђује декан, на основу предлога одлуке и Образложеног предлога одељења којим се захтева радно ангажовање истраживача који је поново изабран, унапређен у више звање, или му је истекао уговор о раду. Наставак радног ангажовања са запосленим регулише се у складу са Законом о раду и општим актима Факултета.

10. Ово Упутство се примењује од 13.02.2025. године.



ДЕКАН  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Данијел Синани

## Извештај о научно-истраживачком раду

Име (име оца или мајке) и презиме истраживача:

Датум рођења истраживача:

Датум заснивања радног односа на Факултету (први пут):

Датум избора у актуелно звање:

Опис научне продукције (за издвојених три до пет најважнијих референци – до 2 стране)

Опис активности на научним и стручним пројектима (до 1 стране)

Опис ангажовања у активностима промоције науке (до пола стране стране)

Опис ангажовања у настави и развијању научног подмлатка (до пола стране стране)

Опис осталог релевантног ангажовања (до пола стране)

Прилог: Библиографија истраживача

## **Образложени предлог о радном ангажовању истраживача**

**Анализа потреба Одељења/ Института** (на основу поднетог годишњег плана научно-истраживачког и наставног рада, разматрајући реалне радне задатке) – до једне стране

**Анализа радног учинка истраживача** (на основу извештаја о научно-истраживачком раду истраживача) – до једне стране

**Закључак са предлогом** – Сагледавање досадашњег доприноса истраживача и потребе за његовим/њеним даљим радним ангажовањем са јасно експлицираним степеном испуњености критеријума – до пола стране

## Критеријуми за процену научноистраживачког рада истраживача

У табели су приказане категорије задатака које су узимају у обзир приликом сагледавања квалитета рада истраживача, као и примери типова конкретних задатака који припадају свакој од категорија.

Обавезни задаци истраживача су *Објављивање и дисеминација резултата научног рада* (Категорија 1) и *Извештавање о раду* (категорија 2). Дакле, у периоду од претходног избора у звање до тренутка састављања извештаја од истраживача се очекује да је објављивао и вршио дисеминацију резултата научног рада и извештавао о свом раду. Поред обавезних задатака, **минимални услов** за даљи ангажман истраживача који су запослени у истраживачким звањима је да у периоду од претходног избора у звање до тренутка састављања извештаја имају остварене активности из **најмање две** категорије задатака (категорије 3-8), док је за истраживаче у научним звањима потребно да имају остварене активности које се могу подвести под **најмање четири** категорије задатака (категорије 3-8).

Опис категорије задатка	Типови задатака
1) Објављивање и дисеминација резултата научног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Објављивање резултата научног рада (научних чланака, поглавља у монографијама, монографија, итд.) и приказивање резултата рада на научним и стручним скуповима</li> <li>- Учешће у уређивању научних публикација</li> <li>- Пријава патената или техничких решења, изведена ауторска дела, креирање стратешких докумената</li> </ul>
2) Извештавање о раду	Подношење годишњег извештаја о свом научноистраживачком раду
3) Учешће у припреми, пријављивању и реализацији пројеката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради пројеката и пријављивању пројеката за финансирање (као руководиоци и партнери)</li> <li>- Учешће у раду научноистраживачких тимова и извршавање истраживачких задатака у оквиру колективних пројеката</li> <li>- Програмирање, организовање и непосредно руковођење тимским истраживањима (за истраживаче у научним звањима)</li> <li>- Извештавање о пројектима, подпројектима и пројектним задацима (за истраживаче у научним звањима)</li> <li>- Учешће у рецензирању научних пројеката (за истраживаче у научним звањима)</li> </ul>
4) Учешће у наставним активностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање на основним студијама уз добијену потврду од предметног наставника или одлуку матичног одељења</li> <li>- Гостовање на другој НИО, уз потврду декана/директора или другог лица које заступа НИО</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допринос организовању научних и стручних семинара, обука и курсева, укључујући оне намењене целоживотном образовању</li> <li>- Држање наставе утврђене студијским програмима специјалистичких, мастер и докторских академских студија (у складу са планом извођења наставе који доноси одељење) – припрема, реализација, евалуација, држање консултација (за истраживаче у научним звањима)</li> <li>- Учешће у комисијама за оцену и одбрану завршних радова и докторских дисертација (ако испуњава посебне услове) (за истраживаче у научним звањима)</li> </ul>
<b>5) Шира дисеминација резултата научног и стручног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у ванакадемској дисеминацији, промоцији и популаризацији науке и подизања свести о стручним питањима</li> </ul>
<b>6) Развој сарадње у области науке, истраживања, струке и јавних политика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Развијање сарадње са другим академским институцијама и члановима академске заједнице на националном и интернационалном нивоу</li> <li>– Развијање сарадње са релевантним струковним удружењима</li> <li>– Учешће у јавним расправама и радним групама, рад на унапређењу политика и практичних решења релевантних за друштво</li> <li>– Учешће у раду комисија и одбора научних и стручних друштава (за истраживаче у научним звањима)</li> <li>– Извођење стручних студија, планирање и спровођење експеримената, спровођење аналитичких мерења, евалуација програма, пружање консултантских услуга и др.</li> <li>– Учешће у изради докумената јавних политика</li> </ul>
<b>7) Допринос развоју колега и научног подмлатка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у усавршавању и стручном оспособљавању млађих истраживача и сарадника</li> <li>- Менторски рад са младима у оквиру посебних образовних и истраживачких програма, истраживачких центара и летњих школа на националном и интернационалном нивоу</li> <li>- Учешће у менторству на мастер и докторским студијама (за истраживаче у научним звањима)</li> <li>- Ангажовање око дипломских и мастер радова (за истраживаче у научним звањима)</li> </ul>
<b>8) Допринос раду Факултета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка реализацији издавачке делатности научне јединице (подршка у уређивању часописа и других публикација чији је издавач научна јединица)</li> <li>- Пружање помоћи у организовању научних скупова, конференција, предавања, трибина, тендера и слично</li> <li>- Промоција рада факултета</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, односно стицање научних звања и у другим комисијама и телима Факултета (за истраживаче у научним звањима)</li><li>- Организовање и спровођење различитих облика провере знања (нпр. пријемни, стручни испити, лиценцирање) (за истраживаче у научним звањима)</li><li>- Ангажман на другим стручним пословима у склопу рада одељења или научне јединице</li></ul>
--	--