

УПУТСТВО

за рад волонтера у читаоницама

1. Волонтер сваке недеље волонтира у току једне смене највише једним радним даном у току недеље. Прва смена траје од 9 до 14 часова, док друга смена траје од 14 до 19 часова.

2. Приликом доласка у читаонице, као и одласка из читаоница, волонтер је дужан да се јави портиру.

3. Волонтер који волонтира у првој смени је дужан да не напусти читаоницу док у читаоницу не дође волонтер који волонтира у току друге смене. У случају да волонтер који волонтира у току прве смене читаоницу мора да напусти по истеку прве смене, при чему волонтер који волонтира у току друге смене касни, он ће се обратити неком од чланова Студентског парламента.

4. У случају да је неопходно да волонтер напусти читаоницу пре истека смене, волонтер је дужан да се обрати неком од чланова Студентског парламента.

5. Волонтер на сваких сат и по времена може узети паузу од највише 10 минута. У случају да волонтер мора да узме паузу дужу 10 минута, волонтер је дужан да се јави неком од чланова Студентског парламента.

6. Волонтери су дужни да поштују прописане епидемиолошке мере (ношење заштитних маски, држање прописаног одстојања и сл.).

7. Уколико се корисник читаонице не придржава прописаних епидемиолошких мера, волонтер је дужан да корисника читаонице замоли да се мера придржава. Уколико корисник читаонице одбије да се придржава прописаних епидемиолошких мера и након што им је упућена молба да епидемиолошке мере поштују, волонтер ће се тим поводом обратити библиотекар, односно портирској служби.

8. При уласку у читаоницу, волонтер, увидом у индекс, проверава да ли је лице које у читаоницу улази студент Филозофског факултета. У случају да се не ради о студенту Филозофског факултета, волонтер ће то лице обавестити да читаонице могу користити само студенти Филозофског факултета и замолити га да читаоницу не користи. У случају да то лице не уважи молбу, волонтер ће се обратити библиотекар, односно портирској служби.

9. Уколико су сва места у читаоници попуњена, волонтер је дужан да о томе обавести лице које у читаоницу улази и да га замоли да читаоницу не користи. У случају да то лице молбу не уважи, волонтер ће се обратити библиотекар, односно портирској служби.

Напомене:

Волонтерски рад у читаоницама ће се вредновати у виду додатка дипломи, у складу са прописима који уређују вредновање ваннаставних активности студената и радних сати волонтера.

Распоред дежурстава ће бити благовремено достављен, у складу са приспелим обавештењима волонтера о времену у којем могу да волонтирају.

Чланови Студентског парламента којима се волонтери могу обратити:

- Анић Ирина: 0658660081
- Вукашиновић Ђорђе: 0621785267

Испред Студентског
парламента:

Ђорђе Вукашиновић